



## ***REGULAMENTO AMUT'BIBLIOTECA***

*«... Um dos mal-entendidos que dominam a noção de biblioteca é o facto de se pensar que se vai à biblioteca pedir um livro cujo título se conhece. Mas a principal função da biblioteca (...) é de descobrir livros de cuja existência não se suspeitava e que, todavia, se revelam extremamente importantes para nós... A função ideal de uma biblioteca é de ser um pouco como a loja de um alfarrabista, algo onde se podem fazer verdadeiros achados e esta função só pode ser permitida por meio do livre acesso aos corredores das estantes (...) uma biblioteca onde apeteça ir e que se vá transformando gradualmente numa grande máquina de tempos livres...». Humberto Eco*

A AMUT'Biblioteca é um serviço de carácter social destinado a estimular o gosto pela leitura de obras de referência, nas seguintes Áreas Temáticas:

- Saúde e Bem-estar;
- Desenvolvimento Pessoal e Filosofia;
- Religião e Espiritualidades;
- Economia Social;
- Educação;
- Artes;
- Geografia e Viagens;
- História e Biografias;
- Literatura Portuguesa e Mundial.

## **I – UTILIZADORES**

### **ARTIGO 1º. CONDIÇÕES DE UTILIZAÇÃO**

1. Por ser uma Associação Particular de Solidariedade Social Mutualista é um espaço de livre acesso a todos os associados efetivos, conjugues e descendentes inscritos. Por promover atividades de proteção social e da promoção da qualidade de vida é um espaço acessível a utentes dos serviços da Clínica AMUT'Saúde e/ou participantes do AMUT'Saber ou AMUT'Caminhando.
2. Para usufruir dos serviços de empréstimo domiciliário, o utilizador terá de possuir o cartão de associado da AMUT ou apresentar um recibo ou fatura de serviços terapêuticos da Clínica AMUT'Saúde ou de frequência nas atividades formativas AMUT'Saber ou AMUT'Caminhando.
3. A admissão como utilizador faz-se mediante o preenchimento de uma ficha de inscrição, o preenchimento de um formulário para Proteção Dados Pessoais, a apresentação de fotocópia do Bilhete de Identidade ou Cartão de Cidadão e uma fotocópia de um recibo ou fatura de serviços AMUT'Saúde e/ou AMUT'Saber e/ou AMUT'Caminhando.

### **ARTIGO 2º. DIREITOS DOS UTILIZADORES**

1. Proteção e confidencialidade dos dados pessoais fornecidos para efeitos de inscrição e utilização pela AMUT'Biblioteca.
2. Usufruir dos serviços prestados pela AMUT'Biblioteca nas condições previstas neste Regulamento.
3. Apresentar reclamações, propostas e sugestões.
4. Aceder aos seus dados pessoais e solicitar a sua retificação.

### **ARTIGO 3º. DEVERES DOS UTILIZADORES**

1. Respeitar e cumprir as normas estabelecidas neste regulamento.
2. Garantir o bom estado de conservação dos documentos que lhe são facultados.
3. Cumprir o prazo de devolução dos documentos requisitados.
4. A retenção da bibliografia cedida por empréstimo além do prazo estipulado, sem justificação, poderá ser motivo exclusão de utilizador da AMUT'Biblioteca.

## **II - FUNCIONAMENTO**

### **ARTIGO 4º. PRINCÍPIOS GERAIS**

1. O utilizador tem direito à leitura de presença de todos os documentos que se encontrem nas estantes da AMUT'Biblioteca, sem necessidade de preencher qualquer requisição.
2. Após a consulta de documentos retirados das estantes, o utilizador deverá colocá-los nos cestos próprios existentes nas instalações da Sede da AMUT.

## **III – EMPRÉSTIMO DE PUBLICAÇÕES**

### **ARTIGO 5º. CONDIÇÕES DE EMPRÉSTIMO**

1. Entende-se por empréstimo a cedência de documentos para leitura, em espaços exteriores às instalações da Sede da AMUT.
2. Para obter o empréstimo de uma publicação, o leitor deverá recolhê-la na Estante.
3. O empréstimo de publicações implica sempre a assinatura do formulário de requisição, a fornecer pela AMUT'Biblioteca, no ato do empréstimo.
4. Ao assinar uma requisição, o leitor assume implicitamente o compromisso de devolver a publicação requisitada em bom estado de conservação e dentro do prazo determinado.
5. Para efeitos do presente artigo, entende-se que, no ato da requisição, todas as publicações requisitadas estão em bom estado de conservação, salvo indicação escrita em contrário, averbada pelo colaborador da AMUT'Biblioteca no respetivo Formulário de Requisição, a pedido do leitor.
6. O utilizador tem direito ao empréstimo de todos os documentos que se encontrem nas estantes da AMUT'Biblioteca, exceto de monografias assinaladas com bola vermelha na etiqueta ou de publicações periódicas.
7. Cada utilizador poderá requisitar até 2 obras por um período de 30 dias, com renovação máxima por um período suplementar de 30 dias.
8. A renovação do prazo de empréstimo pode ser requerida até ao último dia do prazo determinado, pessoalmente nas instalações da AMUT, por email – [saber@amut.pt](mailto:saber@amut.pt) – ou em [www.amut.pt](http://www.amut.pt). Não se fazem renovações por telefone.

9. Qualquer utilizador perde o direito à renovação do prazo de empréstimo se deixar ultrapassar esse prazo ou se a Biblioteca necessitar da publicação em causa para satisfazer outros pedidos.

#### ARTIGO 8º. DEVOLUÇÃO DE PUBLICAÇÕES

1. Finda a utilização, o leitor deverá apresentar a publicação nos serviços de atendimento a fim de efetuar a sua devolução.
2. No ato de devolução de publicações, o leitor tem o direito de exigir, para sua salvaguarda, assinatura pelo colaborador da AMUT no seu duplicado do Formulário de Requisição.

#### ARTIGO 9º PENALIZAÇÕES

1. Atrasos na devolução de publicações, cedidas em regime de empréstimo domiciliário, implicam a suspensão imediata de novos empréstimos domiciliários.
2. São concedidos três dias de tolerância após a data prevista de devolução, ficando apenas penalizado o leitor com o impedimento de requisitar publicações ao domicílio, durante o período correspondente aos dias de atraso, por livro requisitado e por dia.
3. Caso o leitor não proceda à devolução das obras decorridos os três dias de tolerância, ficará sujeito ao pagamento de uma sanção pecuniária de 1 Euro por dia, desde o primeiro dia de atraso.
4. A penalização ao leitor termina após a devolução desses documentos e o cumprimento das sanções aplicáveis.
5. A AMUT'Biblioteca reserva-se ao direito de contactar, pela via mais conveniente, utilizadores com documentos em atraso, alertando para a obrigatoriedade de procederem à sua devolução imediata.

#### ARTIGO 10º. RESPONSABILIDADE

1. Em qualquer circunstância o leitor é sempre o exclusivo responsável pela espécie que requisitou, tendo de indemnizar a AMUT'Biblioteca em caso de dano ou perda da mesma.
2. Considera-se dano de uma publicação cortar ou rasgar, escrever ou riscar, desenhar, sublinhar, sujar ou molhar as suas folhas ou capas, bem como arrancar ou inutilizar quaisquer sinalizações postas pela AMUT'Biblioteca.

3. A importância a pagar pelo utilizador, em caso de dano ou extravio de publicações, será calculada tomando em consideração o valor real de aquisição e/ou estimativo da publicação.

#### **IV - DISPOSIÇÕES COMPLEMENTARES**

1. Os utilizadores da Biblioteca deverão pautar a sua conduta de acordo com as normas de civilidade exigíveis, quer no que respeita ao comportamento pessoal, quer no que respeita ao uso dos bens coletivos.
2. Os utilizadores são responsáveis pelos documentos, equipamentos e mobiliário que diretamente utilizem. Caso se verifique algum dano ou inutilização, a AMUT'Biblioteca deverá ser indemnizada pelo respetivo valor real e/ou estimativo.
3. Os nossos leitores podem consultar o nosso catálogo em <https://amut.pt/saber/biblioteca/>.
4. A AMUT'Biblioteca constrói-se com a solidariedade e doação dos leitores nas áreas de referência ou pela aquisição de obras propostas.
5. No ato do empréstimo domiciliário, o leitor é convidado a doar um valor facultativo para a renovação da AMUT'Biblioteca. Em caso de solicitação do leitor, é emitido um recibo com o valor doado.
6. Compete ao Diretor de Serviços da AMUT deliberar sobre casos omissos no presente regulamento, bem como sobre questões decorrentes da interpretação do seu articulado.

Gondomar, 12 de Março de 2019