

## MÓDULO 5. OPERACIONALIZAÇÃO DA FORMAÇÃO: DO PLANO À AÇÃO

### Conceção, elaboração e modelos do Plano de sessão

#### Texto de apoio

#### A Planificação das Sessões - Questões a Considerar

Quem são os formandos?	→	De onde vêm, quais as suas expectativas em relação à formação...
O que vão ter de saber no final da sessão?	→	Definição rigorosa dos objetivos da sessão (fundamental para o seu sucesso)
Para quê?	→	Qual a utilidade da sessão no contexto do programa e da atividade profissional do indivíduo?
Que saberes já dominam?	→	Dominam os saberes necessários para o acesso aos novos saberes? Se não, como irão aprender?
Que percurso formativo se deve adotar?	→	Que métodos e técnicas terão de ser adotados e que processos/atividades de aprendizagem deverão ser desencadeados?
Que estratégias de motivação terão de ser consideradas?	→	Definição de medidas de remediação e alternativas de aprendizagem
Que recursos e meios de são necessários?	→	Que materiais e instrumentos pedagógicos são necessários, quais os recursos e meios a disponibilizar?
Como deverão ser avaliados os resultados?	→	Que técnicas e instrumentos de avaliação se adequam mais aos objetivos visados?

**MODELO 1**

<b>Código</b>	<b>Ação n.º:</b>	<b>Curso:</b>			
<b>Módulo/ UFCD:</b>	<b>Sessão n.º:</b>	<b>Data da Sessão:</b>			
<b>Nº de Horas:</b>					
<b>Objetivos Gerais:</b> Este curso visa dotar os participantes					
<b>Objetivos Específicos:</b>					
<b>Momentos</b>	<b>Conteúdos</b>	<b>Metodologias de formação</b>	<b>Recursos Pedagógicos</b>	<b>Metodologias de Avaliação</b>	<b>Tempo</b>
<b>Introdução</b>	Apresentação do formador(a) e formandos(as): exercício quebra-gelo Comunicação dos objetivos do curso Definir regras e critérios Motivar os formandos para a importância do curso				
<b>Desenvolvimento</b>					
<b>Conclusão</b>					

### Instruções de preenchimento

<p><b>a) Metodologias de formação</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Exposição</li> <li>• Conferência</li> <li>• Colóquio</li> <li>• Estudo de Casos</li> <li>• Painei</li> <li>• Demonstração</li> <li>• Interrogação</li> <li>• Explicação</li> <li>• Simulação</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Diálogo</li> <li>• Debates</li> <li>• Audiovisuais</li> <li>• Textos Escritos</li> <li>• Trabalhos em Grupo, em Equipa e de Projeto</li> <li>• Brainstorming</li> <li>• Autoscopias</li> <li>• Role-Play</li> <li>• Jogos Pedagógicos</li> </ul>
<p><b>b) Recursos Pedagógicos</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Material</li> <li>• Apresentação Power point</li> <li>• Manual de apoio</li> <li>• Textos de Apoio</li> <li>• Exercícios/ Estudos de caso</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Equipamento</li> <li>• Computador</li> <li>• Videoprojector</li> <li>• Quadro branco/Flip Chart</li> <li>• Equipamentos (quais)</li> <li>• Normas</li> </ul>
<p><b>c) Metodologias de Avaliação</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Formulação de Perguntas: avaliação oral, avaliação escrita</li> <li>• Observação informal</li> <li>• Construção de tabelas e gráficos</li> <li>• Observação estruturada das intervenções dos alunos (correção linguística, adequação, clareza, organização de ideias...)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Produção escrita (elaboração da proposta)</li> <li>• Produção de textos criativos</li> <li>• Discussão em turma</li> <li>• Produção de cartazes</li> <li>• Medição: Quantitativa ou Qualitativa</li> <li>• Autoavaliação</li> </ul>

	<b>Verbos Operatórios</b>				
<b>Domínio Cognitivo (Saber)</b>	Aplicar Avaliar Averiguar Calcular Categorizar Citar Classificar	Converter Definir Descrever Diferenciar Discriminar Distinguir Dividir	Escolher Especificar Expor Explicitar Extrair Identificar Ilustrar	Indicar Isolar Listar Localizar Marcar Realçar Reconhecer	Relatar Reproduzir Resolver Selecionar Tabular Traduzir Utilizar
<b>Domínio Psicomotor (Saber-Fazer)</b>	Atuar Adaptar Agarrar Ajustar Assegurar Baixar Colocar Completar	Construir Controlar Demonstrar Desempenhar Desenhar Desmontar Diagnosticar Disparar	Escrever Executar Fazer Guardar Levantar Manter Marchar Montar	Obter Ordenar Pesar Praticar Reajustar Recuperar Remover Retirar	Reparar Reunir Selecionar Testar Trazer Usar Voltar
<b>Domínio Afetivo (Saber-Ser)</b>	Alterar Argumentar Assumir Auxiliar Completar Concordar Descrever	Diagnosticar Diferenciar Discordar Discutir Distinguir Enumerar Escolher	Explicitar Fazer Identificar Indicar Juntar Localizar Modificar	Organizar Preparar Produzir Responder Reconhecer Relatar Retorquir	Reproduzir Resolver Seguir Separar Usar Verificar Valorizar

**MODELO 2**

**PLANO DE SESSÃO**

CURSO:		ANO:		LOCAL:	Pré-Requisitos:		
AÇÃO:		MÓDULO:		Nº SESSÃO:			
FORMADOR(a):		PÚBLICO-ALVO:		DATA:			
DURAÇÃO DA SESSÃO:							
OBJETIVOS GERAIS:							
OBJECTIVOS ESPECÍFICOS DA SESSÃO	FASES	CONTEÚDOS	MÉTODOS E TÉCNICAS PEDAGÓGICAS	RECURSOS DIDÁTICOS	ACTIVIDADES DIDÁTICAS	TEMPO	AVALIAÇÃO
	INTRODUÇÃO						
	DESENVOLVIMENTO						
	CONCLUSÃO						
<b>Alternativas:</b>							

### MODELO 3

<b>Curso:</b>		<b>Data da Sessão:</b>		<b>Duração Sessão:</b>		
<b>UFCD:</b>		<b>Sessão n.º</b>		<b>Horário:</b>		
<b>Formadora:</b>		<b>Destinatários/as:</b>				
<b>Objetivo Geral:</b>						
<b>PLANIFICAÇÃO DA SESSÃO</b>						
<b>Objetivos Específicos</b>	<b>Conteúdos Programáticos</b>	<b>Atividades</b>	<b>Métodos e Técnicas Pedagógicas</b>	<b>Recursos Técnico-Pedagógicos</b>	<b>Avaliação</b>	<b>Duração</b>

### MODELO 4

SESSÃO					
<b>Nº:</b>	<b>Duração global:</b>	<b>Data:</b>	<b>Horário:</b>	<b>Formador/a:</b> ofia Basto	

OBJETIVOS	CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS	MÉTODOS PEDAGÓGICOS	ATIVIDADES	RECURSOS	AVALIAÇÃO	DURAÇÃO

O/A Formador/a: \_\_\_\_\_

Data: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

**MODELO 5**

Tempo	Temas / Conteúdos	Métodos e Técnicas	Meios e Recursos	Observações
Data:		Sessão nº1		
Módulo:				
<b>Objetivos</b>				
Pré-requisitos:				
Grupo:				
Estratégia Avaliativa:				
Documentação e Materiais:				